

Data Subject Access Request Form (DSAR)

1. Data Subject Information (ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

Full Name (ชื่อ-นามสกุล)	
------------------------------------	--

2. Person's relationship with our organization (มีความสัมพันธ์อย่างไรกับองค์กร)

- ☐ Vendor (คู่ค้า)
- ☐ Customer (ลูกค้า)
- ☐ Employee (พนักงานปัจจุบัน)
- ☐ Former Employee (อดีตพนักงาน)
- ☐ Visitor (ผู้มาติดต่อ)
- ☐ Internship (นักศึกษาฝึกงาน)
- ☐ Former Internship (อดีตนักศึกษาฝึกงาน)
- ☐ Candidate (ผู้สมัครงาน)
- ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) _____

3. Are you acting on behalf of another person? (ดำเนินการในนามของบุคคลอื่นหรือไม่)

- ☐ Yes (ใช่)
- ☐ No (ไม่ใช่)

If yes, please complete the information below (ถ้าเป็นผู้กระทำการแทน โปรดกรอกข้อมูลด้านล่าง)

Full Name (ชื่อ-นามสกุล)	
Relationship (ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล)	

4. How do we contact them? (ช่องทางการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล)

- ☐ By Phone (โทรศัพท์) _____
- ☐ By Email (อีเมล) _____
- ☐ By Post (ไปรษณีย์) _____

5. What is the nature of your request? (คำร้องขอมีลักษณะอย่างไร)

- ☐ Withdrawal consent (ถอนความยินยอม)
- ☐ Access (การเข้าถึงข้อมูล)
- ☐ Rectification (ขอแก้ไขข้อมูล)
- ☐ Erasure (คำขอลบข้อมูล)
- ☐ Restrict Processing (คำขอจำกัดการประมวลผลข้อมูล)
- ☐ Data Portability (คำขอถ่ายโอนข้อมูล)
- ☐ Object (คำขอคัดค้านการประมวลผล)

6. What personal data you would like to process? (ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ต้องการร้องขอ)

7. Reasons for the Request (เหตุผลในการร้องขอ)

8. How do we contact you? (ช่องทางการติดต่อกลับ)

☐ By Phone (โทรศัพท์) _____

☐ By Email (อีเมล) _____

☐ By Post (ไปรษณีย์) _____

I confirm that I have read and understand the terms of this form and certify that the information given in this form is true and correct. So, I hereby sign in the presence.

(ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดของแบบฟอร์มนี้แล้ว และรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และเป็นจริง ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้ ณ ที่นี้)

_____ Requestor (ผู้ยื่นคำร้อง)

_____ Date (วันที่)